



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Маркетинг ПЕРСОНАЛУ та HR-брендінг»



<b>Галузь знань</b>		07 «Управління і адміністрування»		<b>Освітній рівень</b>		Бакалавр		
<b>Спеціальність</b>		073 «Маркетинг»		<b>Семестр</b>		8а, 8б		
<b>Освітньо-професійна програма</b>		«Маркетинг»		<b>Тип дисципліни</b>		Обов'язкова		
<b>Факультет</b>		Економіки і менеджменту		<b>Кафедра</b>		Менеджмент		
<b>Обсяг:</b>	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	5	150	26	-	26/-	-	88	Екзамен

#### ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, [ladabyvsheva@gmail.com](mailto:ladabyvsheva@gmail.com)



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи - більше 15 років.

Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

#### АНОТАЦІЯ КУРСУ

##### Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

1. Менеджмент. 2. Соціологія 3. Філософія. 4. Мікро та макроекономіка

Освітні компоненти, які передують вивченню

Освітні компоненти для яких є базовою

Кваліфікаційна робота бакалавра

### Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p><b>ЗК 4</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК5.</b> Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК9.</b> Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p>	<p><b>СК1.</b> Здатність логічно і послідовно відтворювати отримані знання предметної області маркетингу.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність критично аналізувати й узагальнювати положення предметної області сучасного маркетингу.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність використовувати теоретичні положення маркетингу для інтерпретації та прогнозування явищ і процесів у маркетинговому середовищі.</p> <p><b>СК 12.</b> Здатність обґрунтовувати, презентувати і впроваджувати результати досліджень у сфері маркетингу.</p>

### Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 3.** Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань у сфері маркетингу.
- ПРН 4.** Збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та маркетингові показники, обґрунтовувати управлінські рішення на основі використання необхідного аналітичного й методичного інструментарію
- ПРН 9.** Оцінювати ризики провадження маркетингової діяльності, встановлювати рівень невизначеності маркетингового середовища при прийнятті управлінських рішень.
- ПРН 14.** Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані маркетингові рішення.

### ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

<b>Анотація</b>	<p>Планування і організація управління персоналу розглядається як опорна підсистема стратегічного управління організації, засіб досягнення перспективних і поточних цілей організації шляхом формування освіченого, висококваліфікованого, конкурентоспроможного працівника, відповідального за свою справу.</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 075 «Маркетинг». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях соціології, менеджменту, маркетингу, філософії і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
<b>Мета</b>	формування умінь щодо розробки кадрової політики та здійснення забезпечення і цілеспрямованого використання персоналу організації
<b>Формат</b>	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)

<p><b>«Правила гри»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.</li> <li>• Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колективу.</li> <li>• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.</li> <li>• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності..</li> <li>• Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.</li> <li>• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</li> </ul>
-----------------------------	---

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ					
Лекція 1	Теоретичні аспекти маркетингу персоналу Людські чинники трудової діяльності	Практичне заняття 1	Заняття 1 Сучасні стратегії управління людськими ресурсами(діалог-пояснення ) Заняття 2. Система маркетингу персоналу	робота	Гуманізація праці в умовах кризового стану економіки
Лекція 2	Планування, як метод формування кадрового складу	Практичне заняття 2	Заняття 3 Кадрове планування(усне опитування) Заняття 4 Маркетинг персоналу (діалогпояснення, тренінгові вправи)		Структура оперативного плану роботи з персоналом
Лекція 3	Наймання, оцінка і добір персоналу в організації	Практичне заняття 3	Заняття 5. Сутність ринку робочої сили (діалог-пояснення) Заняття 6. Вимоги кандидатів на заміщення вакантної посади (анкетування, тестування )		Складання резюме кандидата на вакантну посаду
Лекція 4	Управління профорієнтацією та адаптацією персоналу в організації	Практичне заняття 4	Заняття 7. Поняття та основні цілі адаптації персоналу( тренінгові вправи та ігри) Заняття 8. Цілі профорієнтації (індивідуальне завдання).		Організація профорієнтаційної роботи для студентів спеціальності «Маркетинг»
Лекція 5	Атестація персоналу	Практичне заняття 5	Заняття 9 Цілі атестації персоналу (індивідуальне завдання) Заняття 10. Контрольна робота		Технологія оцінки менеджерського персоналу
Лекція 6	Внутріфірмове навчання як процес безперервної освіти	Практичне заняття 6	Заняття 11 Особливості навчання дорослих (діалог-пояснення) Заняття 12 Методи навчання (діалогпояснення)		Типи навчальних програм

<b>Лекція 7</b>	Управління діловою кар'єрою в організації	<b>Практичне заняття 7</b>	<i>Заняття 13</i> Поняття і види кар'єри (індивідуальне завдання)	Кар'єри видатних менеджерів  Розробка стратегічного плану формування кадрового резерву промислового підприємства  Психологічні аспекти збагачення праці  Особливості психологічної реабілітації топ менеджменту промислового підприємства
<b>Лекція 8</b>	Управління службово-професійним просуванням персоналу в організації	<b>Практичне заняття 8</b>	<i>Заняття 14</i> Формування кадрового резерву (діалог-пояснення, тренінгові вправи) <i>Заняття 16</i> Основні етапи роботи з кадровим резервом	
<b>Лекція 9</b>	Стимулювання і мотивація праці	<b>Практичне заняття 9</b>	<i>Заняття 17</i> Контрольна робота №2	
<b>Лекція 10</b>	Маркетинг персоналу промислових підприємств	<b>Практичне заняття 10</b>	<i>Заняття 18. Колоквіум</i>	

### МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, Googledocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;  
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=2348>

### ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Осно вна лі те ра ту ра	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Балабанова Л., Сардак О. Управління персоналом: Підручник. К.: Центр навчальної літератури. 2019., 468 с.</li> <li>2. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом: Навчально-методичний посібник.- Тернопіль: ТНЕУ, 2020., 288 с.</li> <li>3. Іванова Н.С. Управління персоналом: Курс лекцій.- Кривий Ріг: ДонНУЕТ. 2017., 140 с.</li> <li>4. Данюк В.М., Колот А.М., Суков Г.С. Управління персоналом: Підручник. – К.: КНЕУ, Краматорськ: НКМЗ, 2021., 666 с.</li> <li>5. Мурашко М.І. Менеджмент персоналу. К.: Знання. 2018., 435</li> <li>6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2020. - Випуск 9. - С.439 - 448.</li> <li>7. Хміль Ф.І. Управління персоналом: підручник. К.: Академвидав., 2021., 488 с.</li> <li>8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2021 р. – 100 ст.</li> <li>9. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Голоवेशко Б.Р., Бондаренко В.В., Менеджмент персоалу за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ»ХП», 2021</li> <li>10. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang,</li> </ol>	До да тк ов і дж ер ел а	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2020.</li> <li>2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2021.</li> <li>3. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2020. – № 7. – с. 65-70</li> </ol> <p><b>Web-ресурси</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://www.e-xecutive.ru/">http://www.e-xecutive.ru/</a></li> <li>2. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a></li> <li>3. <a href="http://e-educ.ru/tsisa3.html">http://e-educ.ru/tsisa3.html</a></li> <li>4. <a href="http://management-study.ru/predpriyatie-">http://management-study.ru/predpriyatie-</a></li> </ol>
---	---	--	---


СИСТЕМА ОЦІНКИ					
Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	<b>відмінно</b>	<b>Високий</b> Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота №1,2	25	81 - 89	B	<b>добре</b>	<b>Достатній</b> Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		
Індивідуальне завдання	5				
Колоквіум	40	65 - 74	D	<b>задовільно</b>	<b>Середній</b> Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		<b>Середній</b> Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	<b>незадовільно</b>	<b>Низький</b> Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		<b>Незадовільний</b> Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ																	
Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9,10	11	12	13	14,15	16,17	18		
Методи контролю		УО		ІЗ	ІЗ			КР1						КР2	К		
Всього балів на тиждень		25		5	5			15						10	40	100	
Модулі.	●							●М1	●							●М2	
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальні завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат																	
Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни																	

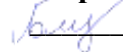
Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2023

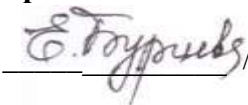
Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Бурцева О.Є./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./

«30» серпня 2023 р.